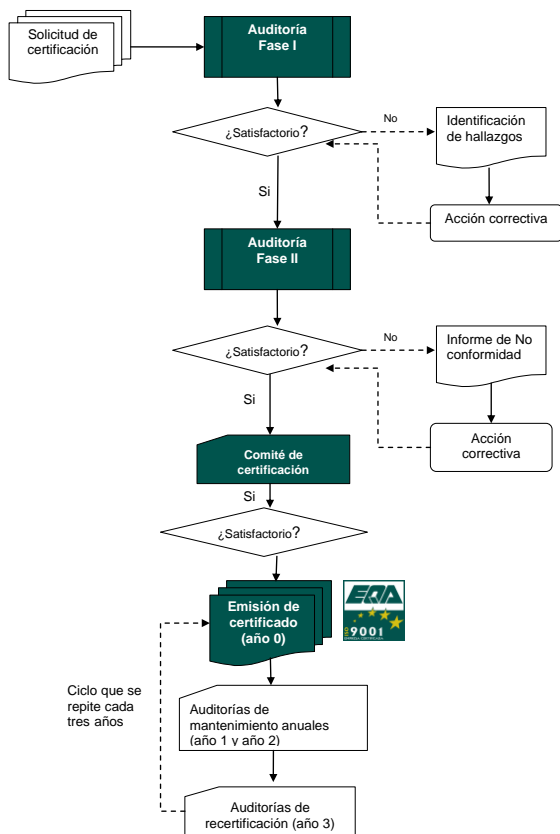


# INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN Y CONDICIONES GENERALES

## PROCESO DE CERTIFICACION



### 1. PROGRAMA A TRES AÑOS

A partir de la planificación de la auditoría inicial se establece un programa de auditoría para los tres años de validez del certificado en el que se identifican los requisitos, actividades y centros que se auditarán en cada una de las visitas; si bien estará condicionado al resultado que se vaya produciendo en las mismas y en el modo en que la organización vaya evolucionando a lo largo del tiempo. Periódicamente se informará sobre la actualización del Programa para su ciclo de certificación. Con carácter previo a cada auditoría se acordará el correspondiente plan de auditoría.

#### Interlocutores

La organización solicitante debe identificar distintos interlocutores para el correcto desarrollo de la auditoría. Debemos diferenciar entre:

- Representante de la Dirección: Es la persona que ha designado la dirección de la empresa para actuar en su nombre de acuerdo con los requisitos de la norma objeto de certificación.
- Auditado: Es la persona responsable del trabajo, actividad o proceso que se está auditando. Es a quien se dirigirá el equipo auditor y de quien se espera que evidencie el cumplimiento con los requisitos de la norma objeto de la certificación.
- Guía: Es la persona o personas que acompañan a los miembros del equipo auditor durante el desarrollo de la auditoría y quien hace de introductor entre auditor y auditado.

El consultor puede estar presente durante el desarrollo de la auditoría siempre y cuando no asuma ninguno de los niveles de interlocución que se han descrito arriba salvo que se pueda evidenciar que queda debidamente recogido en un contrato entre la organización solicitante y el consultor.

#### Acceso

El auditor tendrá acceso a todos los documentos, registros, personal e instalaciones del cliente que sean de interés para la realización de la Auditoría.

EQA da por supuesto que la organización facilitará la información que se requiera y que proporcionará documentación veraz y no ocultará ningún aspecto relevante para la certificación.

Por ser EQA una entidad acreditada, puede suceder que asista como observador a las auditorías, personal en representación de las entidades de acreditación, o para auditorías según EN 9100, miembros de IAQG, TEDAE, y agencias reguladoras, con objeto de evaluar la capacidad de EQA. La organización debe facilitar la labor de estas personas permitiendo el paso a sus instalaciones mientras dure la auditoría, así como a los registros derivados de la auditoría.

#### Muestreo

Las auditorías se realizan por muestreo ya que sería imposible revisar toda la documentación y registros de una organización en los tiempos establecidos. Los resultados de este muestreo proporcionan la evidencia suficiente para determinar el cumplimiento o no con uno o varios requisitos de la norma de referencia. No obstante, EQA no se responsabiliza de que pueda existir alguna desviación respecto a la norma que haya quedado oculta en las evaluaciones.

La obtención del certificado de un sistema de gestión no garantiza la calidad de los productos, por lo que EQA no se responsabiliza de las posibles deficiencias que puedan aparecer en los mismos ni de sus posteriores consecuencias.

#### No Conformidades

En caso de que durante la auditoría se evidencien no conformidades, la organización tendrá un plazo máximo de un mes a partir de la fecha de la entrega del informe de auditoría para evidenciar la realización de las acciones correctoras propuestas salvo que se pacte excepcionalmente un plazo superior. Si en el plazo de 6 meses desde la realización de Fase II no están cerradas todas las acciones correctoras se deberá repetir dicha auditoría.

En caso de procesos de certificación EN 9100, transcurridos tres meses, se procederá a reiniciar todo el proceso si la organización desea certificarse. En cualquier caso, pasados seis meses desde la realización de la fase II deberá reiniciarse el proceso de certificación. Para esta serie de normas, además la organización debe proporcionar una copia del informe de auditoría y resto de registros asociados, siempre que un cliente o un potencial cliente se lo requiera.

Nota: Si el plan de acciones correctivas no ha quedado aprobado en la reunión de despedida, la organización tendrá un plazo de 15 días para presentarlo.

### 2. EMISIÓN DEL CERTIFICADO

Si el Sistema de objeto de certificación del Solicitante es conforme a los requisitos de la norma (se encuentran cerradas todas las acciones correctivas de la auditoría) y está correctamente implantado, el Solicitante recibirá un Certificado de Conformidad con la marca de certificación de EQA. El envío sólo se llevará a cabo si el solicitante se encuentra al corriente de pago, y se dispone de una copia original del contrato firmada.

El certificado es en todo momento propiedad de EQA.

Si una Organización quiere modificar el alcance de la certificación debe comunicarlo a EQA al menos con dos meses de antelación a la siguiente auditoría, quien se pronunciará sobre la necesidad o no de realizar una auditoría extraordinaria y/o la necesidad de incrementar el tiempo establecido.

Si una organización no desea continuar certificada, deberá anunciarlo por escrito a EQA, con al menos dos meses de antelación a la fecha fijada para la siguiente auditoría de seguimiento. En caso de no comunicar la baja a tiempo y por escrito, deberá en todo caso abonar la cuantía de la auditoría de seguimiento.

### 3. USO DE LA MARCA DE CERTIFICACIÓN Y DEL CERTIFICADO DE EQA

Una Organización Certificada tiene derecho a utilizar la marca de certificación y el certificado que EQA le proporciona, por ejemplo para fines publicitarios y de marketing, bajo las condiciones indicadas en el documento "Utilización de la marca de certificación", que se adjunta junto con las marcas. Se tendrá siempre en cuenta lo siguiente:

- a) La marca de certificación y el certificado solamente podrán ser utilizados en relación al ámbito mencionado en el certificado.
- b) La Organización Certificada solamente podrá utilizar el ámbito objeto de certificación en la dirección mencionada en el certificado.
- c) La marca de certificación y el certificado nunca podrán ser utilizados en referencia a la aprobación u homologación de un producto salvo que expresamente se trate de una certificación de producto.

## INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN Y CONDICIONES GENERALES

d) La Organización Certificada deberá cesar cualquier uso de la marca y/o del certificado que no sea aceptado por EQA.

e) La Organización Certificada tendrá que retirar cualquier utilización o declaración referente a la marca de certificación y/o al certificado que EQA considere ambigua.

f) Si el certificado es retirado, la Organización Certificada tendrá que dejar inmediatamente de utilizar la marca de certificación y todo lo que haga referencia a la certificación.

Con la entrega del certificado se adjuntará un documento explicativo de utilización de la marca de certificación.



Ejemplos de Marca de certificación que pueden utilizar las organizaciones certificadas con EQA.

#### 4. POSTERIOR A LA CERTIFICACIÓN

Para mantener su certificación la Organización deberá asegurarse de que todo el trabajo se lleva a cabo conforme a los requisitos de la Norma de certificación, mantener una copia maestra del Sistema Documentado y conservar los registros durante al menos tres años. Algunos registros, debido a requisitos normativos o legales deben mantenerse durante un periodo más largo, mientras que otros, debido a su poca relevancia, no es requisito que se mantengan durante 3 años. Deberá informar a EQA sobre cambios de decisiva importancia en el Sistema. Simples mejoras no son consideradas como importantes. Siempre que sea posible estos cambios serán comprobados durante la siguiente auditoría de seguimiento en vez de con una nueva auditoría inicial o extraordinaria.

En caso de subcontratación, debe asegurarse de que el subcontratista cumple con los requisitos del sistema certificado.

#### 5. AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO Y RENOVACION

Las Auditorías de Seguimiento garantizan el continuo funcionamiento del Sistema de Gestión. Estas auditorías también van seguidas de un informe por parte de EQA y la corrección de las desviaciones por parte de la empresa.

La organización debe comunicar a EQA si han cambiado las condiciones de la propuesta de certificación en cuanto a actividades, emplazamientos, número de trabajadores, etc. En ese caso EQA tiene derecho a modificar las condiciones de la propuesta.

Como máximo estas auditorías (seguimiento y renovación) se realizarán anualmente, tomando como fecha de partida la fecha de la última auditoría (inicial o extraordinaria en su caso) realizada antes de obtener el certificado.

#### 6. AUDITORIAS O VISITAS EXTRAORDINARIAS

EQA se reserva el derecho a realizar una auditoría o una visita extraordinaria por los siguientes motivos:

- Para comprobar la implantación de las acciones correctoras de una auditoría cuando el alcance de éstas lo justifiquen.
- Cuando no se haya podido finalizar con normalidad una auditoría o cuando se haya concluido, a la vista del estado del sistema, que es preciso repetir todo o parte del proceso.
- Cuando se detecte un uso incorrecto de la marca de certificación y esté justificada la visita para comprobar el mismo o el cese del mismo.
- Para poder reiniciar un proceso de suspensión del certificado.
- Cuando entre dos auditorías del ciclo de certificación existan cambios relevantes en la organización y se justifique la visita para poder asegurar que se cumplen los requisitos de certificación.
- Para investigar posibles quejas o reclamaciones de terceros.

Las visitas identificadas en los puntos c, e, y f pueden ser realizadas bajo la forma de visitas notificadas a corto plazo.

#### ASPECTOS GENERALES DE LA ENTIDAD DE CERTIFICACION

##### 1. RECLAMACIONES

EQA garantiza el tratamiento adecuado de cualquier reclamación recibida. Investigará la reclamación y tomará una decisión sobre acciones, informando al reclamante en el plazo máximo de tres meses. Además, cuando EQA reciba una reclamación relacionada con una de las organizaciones certificadas, EQA actuará siempre que el reclamante se haya dirigido en primera instancia a la organización certificada, investigando la reclamación y las acciones correctoras que se hayan llevado a cabo como consecuencia de la misma.

EQA exige a todas las Organizaciones Certificadas que mantengan un Expediente de Reclamaciones detallando las quejas y las acciones correctivas que de ellas resulten. Esto será examinado por el auditor en todas las visitas.

##### 2. SUSPENSIÓN Y RETIRADA DE CERTIFICADOS

EQA procederá a la suspensión del certificado de una organización en los siguientes casos:

- El sistema de gestión certificado ha dejado de cumplir de forma persistente o grave con los requisitos de la certificación, incluidos los referentes a la eficacia del sistema de gestión
- El cliente certificado no permite la realización de auditorías de seguimiento o renovación de acuerdo con la periodicidad requerida, así como las posibles auditorías extraordinarias que se pudieran derivar.
- Se detectan de forma repetitiva un número alto de desviaciones, o se percibe un empeoramiento significativo frente al resultado de auditorías anteriores.
- Ante una falta de respuesta repetitiva a cuestiones técnicas y contractuales (ej. solicitud de información por parte del Comité de Certificación).
- La organización certificada ha pedido voluntariamente la suspensión
- La empresa certificada no cumple con cualquiera del resto de obligaciones establecidas en este documento, y en particular, las correspondientes a las condiciones de pago.
- Para empresas certificadas según EN 9100/9120, será motivo de suspensión que la empresa no disponga de administrador de sus datos en OASIS, y también que la organización no haya conseguido restablecer la conformidad de su sistema de gestión con la norma de referencia en un máximo de 60 días desde la identificación de la no conformidad.

Un certificado podrá estar suspendido un máximo de seis meses. Si pasado este plazo no se hubieran subsanado las deficiencias, se procederá a la reducción del alcance de la certificación, o bien a la retirada definitiva del certificado.

Para recuperar la vigencia del certificado tras una suspensión será obligatorio la realización de la auditoría correspondiente o incluso ampliada (en este caso se considerará como una auditoría extraordinaria) sin que esto altere el calendario de auditorías de la organización certificada. Siempre que se haya respetado el calendario de certificación, se podrá recuperar la vigencia del certificado sin que se precise la realización de una auditoría cuando el origen de la suspensión no haya sido técnico, o se pueda comprobar documentalmente que ha desaparecido la causa que lo motivó.

Si el certificado es retirado, para recuperar la vigencia del mismo deberá iniciarse de nuevo el proceso de certificación.

Para empresas certificadas según EN 9100/9120, en caso de pérdida del certificado, deberán notificar esta situación inmediatamente a sus clientes de aviación, espacio y defensa.

##### 3. APELACIONES

Si un Solicitante o una Organización Certificada desea apelar contra cualquier decisión de un Comité de EQA, tendrá que comunicarlo por escrito al Director General dentro de los 14 días siguientes a la recepción del documento sujeto de apelación.

El Director General se encargará de tramitarla a través del Comité de Apelaciones.

Todas las decisiones se mantendrán hasta ser revocadas por el Comité de Apelaciones.

El comité tomará una decisión en el plazo de dos meses, y la decisión será irrevocable.