

Abordar la transición con éxito

1. Infórmese

Lea con detenimiento este documento. Consiga las normas y subraye aquellas cuestiones que le resultan novedosas. Internet es una buena fuente de información sólo si contacta con lugares fiables, pero puede contar mucha desinformación. Si dispone de un consultor de confianza, le podrá guiar en el proceso.

2. Fórmese

Busque una fuente fiable, y si lo requiere, fórmese en los nuevos referenciales. EQA organiza sesiones de formación, charlas, webinar, etcétera. Contacte con su delegación y le informarán. Publicaremos convocatorias periódicas en <http://www.eqa.es/transicion> y a través de nuestras redes sociales.

3. Identifique los cambios

No todos los cambios en las normas suponen un cambio en su sistema porque probablemente ya haya cosas que haga de forma habitual. Sin embargo, hay cambios muy significativos que cambiarán notablemente su sistema de gestión

4. Planifique los cambios en su sistema

→ Hay cambios que afectan a todo el sistema o a la propia filosofía del sistema. Esos son los más importantes y afectan “al principio” de cada ciclo, por lo que los debe planificar primero.
→ Hay otros cambios que afectan a “mediados del ciclo” o incluso al final, como en la auditoría interna y revisión por la dirección.
→ También hay otros cambios menores, que son fáciles de adaptar, pero que no debe despreciar.
Como verá, requiere cierta planificación para asegurar el éxito y la implantación progresiva.

5. Forme a la organización y la alta dirección

Los cambios no afectan a un solo departamento o persona. Formar toda la organización en los nuevos requisitos y concienciar en los nuevos enfoques y principios le asegurará el éxito. Si la implicación de la alta dirección siempre ha sido un factor decisivo en la implantación de cualquier sistema de gestión, en estas versiones es imprescindible que muestre su liderazgo y compromiso más absoluto.

6. Implante los cambios

Hágalo progresivamente, pero intente cumplir el plan previsto. Nunca es recomendable realizar los cambios a la vez, ya que requiere mantener la integridad del sistema.

7. Autoevalúe los resultados

Compruebe cómo evolucionan los cambios y cómo la organización los asume. Use como ayuda una herramienta de autoevaluación del plan de transición que se haya elaborado o el documento que EQA le proporcione para ello.

8. Realice la Auditoría Interna y Revisión por la dirección

No hay mejor forma de conocer si la implantación ha sido correcta que la auditoría interna y la revisión por la dirección. No olvide asegurarse de la competencia de los auditores respecto a las nuevas normas.

9. Contacte con EQA.

Contacte con su Gestor de Expediente. Estudiaremos su caso y EQA le propondrá el mejor calendario. Es importante que con bastante antelación a la fecha elegida para la transición nos comunique que está preparado con el fin de estimar el tiempo de auditoría y que el Auditor Jefe le pueda enviar el plan de auditoría basado en la nueva norma.

No asuma riesgos. No espere a agosto/septiembre de 2018. Cuente con que debe solucionar el PAC, por lo que realizar la transición posterior a junio/mayo de 2018 es un riesgo.