

INSTRUCCIONES DE ACCESO AL WEBINAR

Este *webinar* se llevará a cabo a través de la aplicación **Microsoft Teams**. En este documento le facilitamos las instrucciones de acceso para que pueda participar, si no ha utilizado Teams antes:

1. Unos minutos antes de la hora de inicio del webinar, recibirá un e-mail en la dirección de correo electrónico que facilitó en el momento de su inscripción al webinar, en el que aparecerá un mensaje como el que mostramos a continuación. Deberá pulsar en la opción “Unirse a la reunión de Skype”:

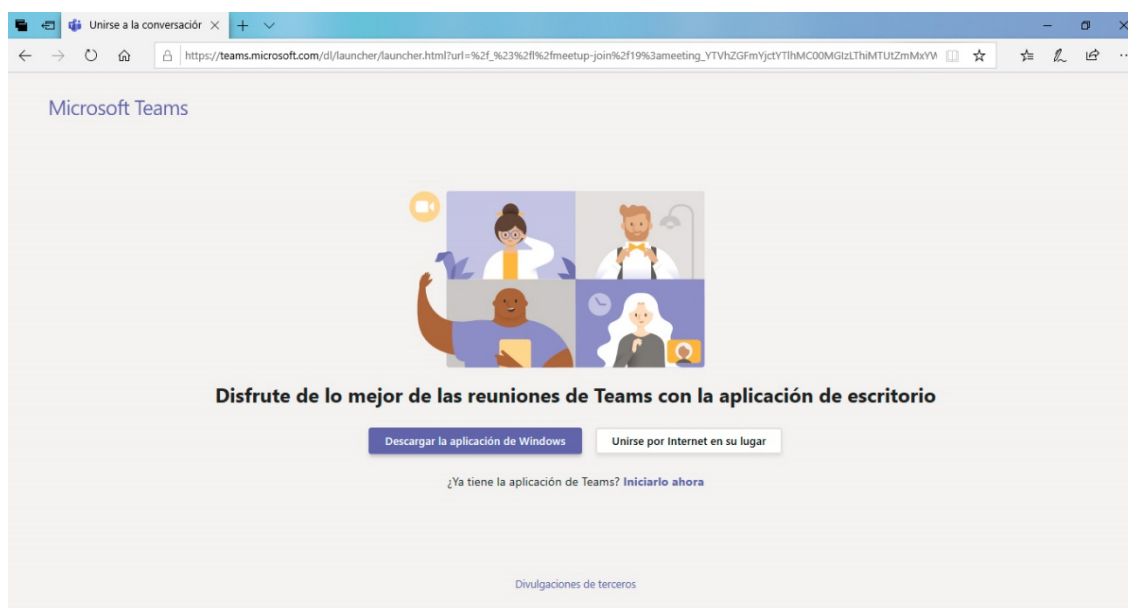


[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

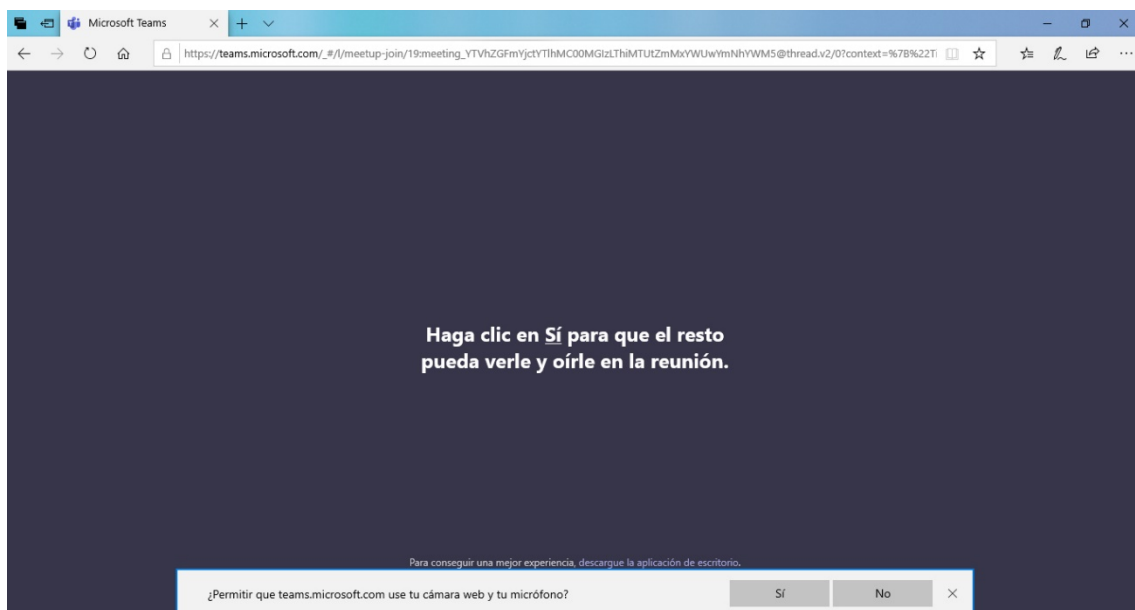


[Más información sobre Teams](#) | [Opciones de la reunión](#)

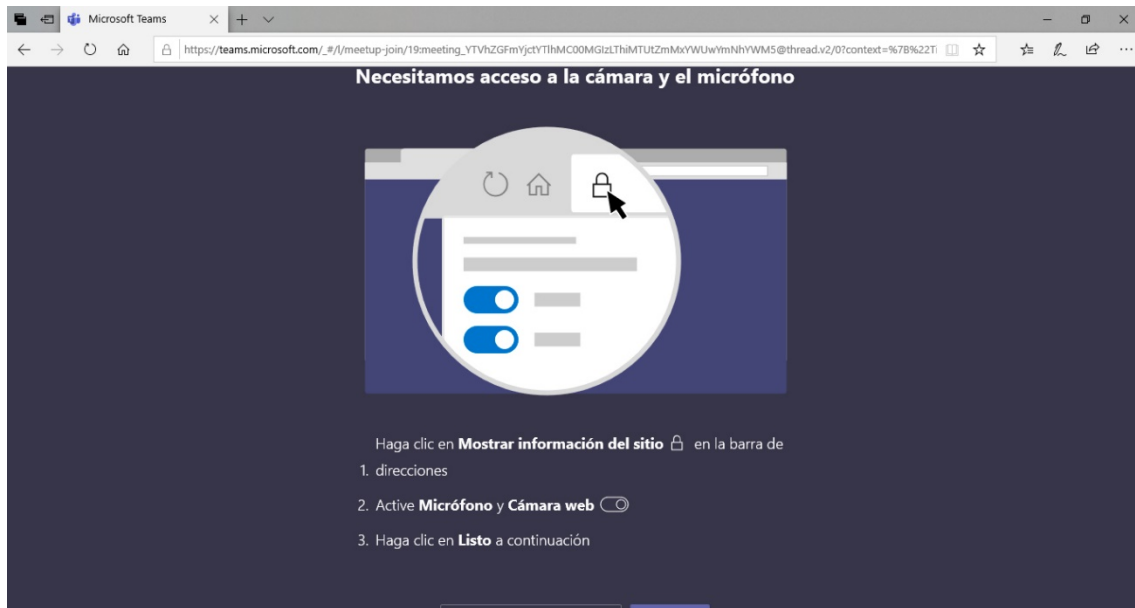
2. Al pulsar en dicho enlace, se abrirá una ventana en el explorador de internet y le preguntará por la forma en la que desea acceder. Dispone de tres opciones:



3. Si dispone de una **licencia para la aplicación de escritorio de Teams**, u puede elegir la opción “Descargar la aplicación de Windows” (o Mac, en su caso), y seguir los pasos que le indica para instalarla.
4. Si no dispone de una licencia, o no desea instalar la aplicación de escritorio, elija la opción **“Unirse por Internet en su lugar”**. Microsoft aconseja emplear para este tipo de reunión los navegadores Edge o Chrome.
5. En primer lugar el navegador le solicita permisos para usar la cámara web y el micrófono de su equipo. Para este webinar en particular no es necesario que disponga de ellos.



6. Siga las instrucciones si desea conceder a Teams acceso a su cámara y micrófono.



7. Elija la configuración de audio y vídeo, en su caso, con la que desea unirse al webinar. Podrá unirse al *webinar* **introduciendo el nombre y apellidos con el que se registró** y pulsando, posteriormente, en el botón “*Unirse ahora*”.

